

SEGNALAZIONI DALLE PARTI INTERESSATE

P4.01 - Rev. 6

VERIFICA	APPROVAZIONE
RSG – Rossella Pisanu	DG – Federico Bigi

STORIA DEL DOCUMENTO

REV.	DATA	DESCRIZIONE
0	04.12.2015	Prima emissione
1	30.08.2016	Modificati riferimenti
2	06/02/2017	Monitoraggio ritorsioni
3	07/06/2019	Esplicitati riferimenti comunicazioni ISO 45001
4	12/04/2021	Inserimento nominativo e dettagli di contatto del nuovo RLRS
5	01/08/2022	Inserimento nuovi riferimenti del sito aziendale per le segnalazioni anonime o firmate. Esplicazione contatti RLRS
6	11/10/2022	Inserimento nuovi riferimenti del sito aziendale per le segnalazioni anonime o firmate. Esplicazione contatti RLRS

1. GENERALITÀ

Per garantire a tutti i lavoratori e a tutte le Parti Interessate una facile, proficua e proattiva comunicazione di rilievi e suggerimenti, in ottica del corretto e completo coinvolgimento per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori a tutti i livelli e funzioni applicabili e, ove istituiti, dei rappresentanti dei lavoratori, nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del Sistema di Gestione con particolare riferimento agli aspetti inerenti la Responsabilità Sociale (SA 8000) e la Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001 e D.Lgs. 81/08) per la SSL, l'azienda ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni:

2. PER COMUNICAZIONI SU RESPONSABILITÀ SOCIALE (SA 8000)

Diretti alla Società

- Tel. 0422 210465 Fax 0422 547434
- Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS) Rossella Pisanu cell. 347 095 2995 (r.pisanu@bebservice.it; r.pisanu-ts@tresinergie.it).
- posta: TRE SINERGIE S.r.l. Vicolo Bortolan 1 31100 Treviso alla c.a. del Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS): Rossella Pisanu cell. 347 095 2995.
- sito aziendale: www.tresinergie.it

Diretti all'Ente di Certificazione

• e-mail: <u>sa8000@sgs.com</u> (casella di posta anonima)

Diretti all'ente che accredita l'Ente di Certificazione SAS

E-mail: saas@saasaccreditation.org

Le comunicazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

3. PER COMUNICAZIONI SU SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Diretti alla Società

- Tel. 0422 210465 Fax 0422 547434
- Posta: TRE SINERGIE S.r.I. Vicolo Bortolan 1 31100 Treviso



P4.01 - Rev. 6



I destinatari delle segnalazioni possono essere, a vostra scelta:

- i Preposti
- i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- il Rappresentante della Direzione per la sicurezza/ Responsabile del Sistema di Gestione (RSG) Rossella Pisanu (r.pisanu@bebservice.it; r.pisanu-ts@tresinergie.it)
- Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS) di cui sopra
- sito aziendale: www.tresinergie.it

Le comunicazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

4. COME VENGONO GESTITE LE SEGNALAZIONI

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nel modulo GS (Gestione Segnalazioni) e trattate coinvolgendo, secondo la pertinenza, CO, RSG, RLRS, RLS e le eventuali altre funzioni interessate.

RLRS/RLS, a seconda del tipo di segnalazione, con la collaborazione di RSG, monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e collabora alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo.

Ogni tre mesi viene inserito in busta paga una comunicazione riportante lo stato di avanzamento delle segnalazioni pervenute.

Qualora la segnalazione pervenuta in Azienda non risulti anonima, è compito di RSG far pervenire alla parte interessata il riscontro in merito alla presa in carico e alla eventuale azione di rimedio della segnalazione entro 45 giorni dalla ricezione della stessa.

Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta una azione correttiva.

Il Gruppo di performance etiche (GPE), detto anche Social Performance Team (SPT) ha il compito di monitorare l'iter di gestione complessiva delle segnalazioni ed inoltre deve monitorare affinché il personale che ha inviato la segnalazione non sia oggetto di ritorsioni di alcun genere interagendo con il personale stesso.